

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента внутренней
политики и массовых коммуникаций
Пензенской области

А.А. Елатонцев

«24» апреля 2015 г.

**Изменение №1 в государственное задание № 10
государственному автономному учреждению Пензенской области «Редакция газеты «Новь»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В связи с переименованием Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 02.12.2014 №836-пП «Отдельные вопросы исполнительных органов государственной власти Пензенской области», произошедшими организационно-штатными мероприятиями и в связи с изменением объема государственной услуги «Предоставление информации населению Пензенской области о социально-экономической, общественно-политической и этноконфессиональной ситуации в регионе; о политике, проводимой Правительством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными образованиями, направленной на развитие региона, через средства массовой информации» внести в государственное задание № 10 государственному автономному учреждению Пензенской области «Редакция газеты «Новь» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – государственное задание) следующие изменения:

1. В статьях 7 «Порядок контроля за исполнением государственного задания» и 9 «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» государственного задания слова «Департамент информационной политики и средств массовой информации Пензенской области» в соответствующих падежах заменить словами «Департамент внутренней политики и массовых коммуникаций Пензенской области» в соответствующих падежах.

2. Изложить пункт 3.2 раздела 1 государственного задания в следующей редакции:

«3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

1. Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном номере газеты	шт.	3,412	4,902	4,4375	4,4375	4,4375	Отчет государственного автономного учреждения
2. Выпуск годового количества номеров газеты	шт.	74	51	51	51	51	Отчет государственного автономного учреждения
3. Средний разовый тираж газеты	экз.	2200	2200	2200	2200	2200	Отчет государственного автономного учреждения
4. Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги	тыс. шт.	555,5	550,0	497,89	497,89	497,89	Отчет государственного автономного учреждения

3. Изложить пункт 3.3 раздела 1 государственного задания в следующей редакции:

«3.3. Объем государственной услуги (в натуральных показателях) в очередном финансовом году с разбивкой по месяцам

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги												Источник информации о значении показателя	
		январь	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	нояб.	дек.		
1. Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном номере газеты	шт.	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	4,4375	Отчет государственного автономного учреждения
2. Выпуск количества номеров газеты	шт.	3	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	Отчет государственного автономного учреждения	
3. Средний разовый тираж газеты	экз.	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	Отчет государственного автономного учреждения	
4. Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги	тыс. шт.	29,288	39,05	39,05	48,813	39,05	39,05	48,813	39,05	48,813	39,05	39,05	48,813	Отчет государственного автономного учреждения	

4. Изложить пункт 8.1 раздела 1 государственного задания в следующей редакции:

«8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном номере газеты	шт.				Отчетность
2. Количество выпущенных номеров газеты в месяц	шт.				Отчетность
3. Средний разовый тираж газеты в месяц	экз.				Отчетность
4. Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги	тыс. шт.				Отчетность
5. Соответствие газеты Санитарным нормам и правилам СанПиН 1.2.976-00 от 04. 10.2000 «Гигиенические требования к газетам для взрослых»	%				Отчетность
6. Соответствие полиграфических стандартов газеты стандартам, утвержденным ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»	%				Отчетность

».

№ п/п	Наименование материала, опубликованного в рамках оказания государственной услуги	Тематика материала в соответствии с медиа-планом или поручением Департамента	Объем материала	№ газеты, дата публикации
1.				

5. Изложить пункт 9.2 раздела 1 государственного задания в следующей редакции:

«9.2. Процедуры осуществления последующего контроля в форме камеральной проверки и ответственные за их исполнение:

№ п/п	Процедуры	Периодичность, срок исполнения	Ответственное подразделение
1	Предоставление в Департамент материалов, подтверждающих факт оказания государственной услуги в отчетном периоде: – отчет о выполнении количественных показателей оказания государственной услуги за отчетный период; – экземпляры газет, содержащие публикации в рамках государственного задания за отчетный период.	Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Учреждение
2	1. Проверка отчета учреждения и представленных материалов в разрезе показателей «Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной	Ежемесячно до 10 числа месяца,	Отдел информационной

	услуги, в среднем в одном номере газеты» и «Количество выпущенных номеров газеты в месяц» на соответствие объемам государственной услуги, установленным учреждению в рамках государственного задания. 2. Проверка соответствия содержания материалов, опубликованных в рамках государственного задания, медиа-плану и оперативным поручениям Департамента за отчетный период. 3. Визирование достоверного отчета ответственным исполнителем.	следующего за отчетным	политики и аналитики
3	1. Проверка отчета учреждения в разрезе показателей «Средний разовый тираж газеты в месяц», «Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги» на соответствие объемам государственной услуги, установленным учреждению в рамках государственного задания. 2. Визирование достоверного отчета ответственным исполнителем Департамента.	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, правовой и кадровой работы
4	1. Проверка соответствия полиграфических стандартов газеты стандартам, утвержденным ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размерь» в отчетном периоде. 2. Проверка соответствия газеты Санитарным нормам и правилам СанПиН 1.2.976-00 от 04. 10.2000 «Гигиенические требования к газетам для взрослых» в отчетном периоде.	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел информационной политики и аналитики
5	Подготовка предписаний учреждению об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения ими государственного задания	По мере выявления нарушений	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, правовой и кадровой работы, отдел информационной политики и аналитики

6. Дополнить государственное задание разделом 2 следующего содержания:

«Раздел 2

1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации населению Пензенской области о социально-экономической, общественно-политической и этноконфессиональной ситуации в регионе; о политике, проводимой Правительством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными образованиями, направленной на развитие региона, через средства массовой информации (газету «Новь») (спецпроект)

2. Потребители государственной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Безопасность газеты, соответствие ее Санитарным нормам и правилам СанПиН 1.2.976-00 от 04. 10.2000 «Гигиенические требования к газетам для взрослых»	%	Полное соответствие – 100% Допустимые отклонения – 10%	100%	100%	100%	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
2. Соответствие полиграфических стандартов газеты стандартам, утвержденным ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»	%	Полное соответствие – 100% Допустимые отклонения – 1%	100%	100%	100%	-	-	Отчет государственного автономного учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном выпуске спецпроекта в газете	шт.	4,0	4,0	1,86385	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
2. Годовое количество выпусков спецпроекта в газете	шт.	4	4	4	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
3. Средний разовый тираж газеты	экз.	2200	2200	2200	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
4. Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги	тыс. шт.	35,2	35,2	16,40188	-	-	Отчет государственного автономного учреждения

3.3. Объем государственной услуги (в натуральных показателях) в очередном финансовом году с разбивкой по кварталам

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объема государственной услуги				Источник информации о значении показателя
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1. Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном выпуске спецпроекта в газете	шт.	-	1,86385	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
2. Количество выпусков спецпроекта в газете в квартал	шт.	-	4	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
3. Средний разовый тираж газеты	экз.	-	2200	-	-	Отчет государственного автономного учреждения
4. Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги	тыс. шт.	-	16,40188	-	-	Отчет государственного автономного учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- постановление Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП «О Порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Пензенской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Пензенской области» (с последующими изменениями);
- постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2010 № 822-пП «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области» (с последующими изменениями);
- приказ Департамента информационной политики и средств массовой информации Пензенской области от 31.12.2010 № 102 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент информационной политики и средств массовой информации Пензенской области, в качестве основных видов деятельности» (с последующими изменениями).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационно-коммуникационные сети общего пользования (сеть Интернет)	- график (режим) работы учреждения; - контактные телефоны; - адрес местонахождения учреждения; - наименование государственной услуги; - перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги; - порядок предоставления государственной услуги; - порядок подачи жалоб и предложений	Ежедневно
2. Информационные стенды	- график (режим) работы учреждения; - контактные телефоны; - адрес местонахождения учреждения; - интернет-адрес учреждения - наименование государственной услуги; - - перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги; порядок подачи жалоб и предложений	Еженедельно
3. Средства телефонной связи	- график (режим) работы учреждения; - адрес местонахождения учреждения; - интернет-адрес учреждения - наименование государственной услуги; - порядок предоставления государственной услуги; - порядок подачи жалоб и предложений	-

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- ликвидация автономного учреждения (Департамента);
- реорганизация автономного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции автономного учреждения, Департамента полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из перечня государственных услуг;
- иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Цена на оплату государственной услуги включается в состав отпускной цены за 1 экземпляр периодического средства массовой информации. Отпускная цена 1 экземпляра периодического средства массовой информации

формируется учреждением самостоятельно в зависимости от складывающегося уровня цен на потребляемые товары (работы, услуги), конъюнктуры рынка печатных средств массовой информации и пересматривается не реже 1 раза в полугодие.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	Департамент внутренней политики и массовых коммуникаций Пензенской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже раза в год: По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)	Департамент внутренней политики и массовых коммуникаций Пензенской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном выпуске спецпроекта в газете	шт.				Отчетность
2. Количество выпусков спецпроекта в газете в квартал	шт.				Отчетность
3. Средний разовый тираж газеты	экз.				Отчетность
4. Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги	тыс. шт.				Отчетность

5. Соответствие газеты Санитарным нормам и правилам СанПиН 1.2.976-00 от 04. 10.2000 «Гигиенические требования к газетам для взрослых»	%				Отчетность
6. Соответствие полиграфических стандартов газеты стандартам, утвержденным ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры»	%				Отчетность

№ п/п	Наименование материала, опубликованного в рамках оказания государственной услуги	Тематика материала в соответствии с медиа-планом или поручением Департамента	Объем материала	№ газеты, дата публикации
1.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
наряду с отчетом учреждение предоставляет экземпляры газет, содержащие публикации в рамках государственного задания за отчетный период

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

9.1. В зачет выполнения государственного задания идут следующие опубликованные в отчетном периоде материалы:

- материалы, подготовленные учреждением в соответствии с тематикой, определенной в медиа-плане или оперативных поручениях Департамента внутренней политики и массовых коммуникаций Пензенской области (далее – Департамент);
- материалы, поступившие из Департамента с пометкой «для опубликования в газете»;
- поздравления официальных должностных лиц органов государственной власти Пензенской области, обращения, некрологи, другие материалы, поступившие в учреждение из пресс-центра Правительства Пензенской области;
- фотоиллюстрации, сопровождающие вышеперечисленные материалы;
- колонтитулы, логотипы, выходные данные газет, на которых размещены материалы, опубликованные в рамках оказания государственной услуги;
- реклама подписки на газеты, учрежденные Департаментом.

Не идут в зачет выполнения государственного задания следующие материалы:

- любые материалы, опубликованные на платной основе (включая случаи совпадения данных материалов с тематикой медиа-плана);
- реклама, объявления, телепрограмма;
- материалы, содержащие недостоверную информацию, фактические ошибки.

9.2. Процедуры осуществления последующего контроля в форме камеральной проверки и ответственные за их исполнение:

№ п/п	Процедуры	Периодичность, срок исполнения	Ответственное подразделение
1	Предоставление в Департамент материалов, подтверждающих факт оказания государственной услуги в отчетном периоде: – отчет о выполнении количественных показателей оказания государственной услуги за отчетный период; – экземпляры газет, содержащие публикации в рамках государственного задания за отчетный период.	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Учреждение
2	1. Проверка отчета учреждения и представленных материалов в разрезе показателей «Количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги, в среднем в одном выпуске спецпроекта в газете» и «Количество выпусков спецпроекта в газете в квартал» на соответствие объемам государственной услуги, установленным учреждению в рамках государственного задания. 2. Проверка соответствия содержания материалов, опубликованных в рамках государственного задания, медиа-плану и оперативным поручениям Департамента за отчетный период. 3. Визирование достоверного отчета ответственным исполнителем.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел информационной политики и аналитики
3	1. Проверка отчета учреждения в разрезе показателей «Средний разовый тираж», «Общее количество полос формата А3 с материалами, содержащими достоверную информацию в рамках оказания государственной услуги» на соответствие объемам государственной услуги, установленным учреждению в рамках государственного задания. 2. Визирование достоверного отчета ответственным исполнителем Департамента.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, правовой и кадровой работы
4	1. Проверка соответствия полиграфических стандартов газеты стандартам, утвержденным ГОСТ 9254-77 «Газеты. Размеры» в отчетном периоде. 2. Проверка соответствия газеты Санитарным нормам и правилам СанПиН 1.2.976-00 от 04. 10.2000 «Гигиенические требования к газетам для взрослых» в отчетном периоде.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел информационной политики и аналитики
5	Подготовка предписаний учреждению об устранении нарушений, выявленных в ходе выполнения ими государственного задания.	По мере выявления нарушений	Отдел бухгалтерского учета, отчетности, правовой и кадровой работы, отдел информационной политики и аналитики

Примечание: отчеты о выполнении количественных показателей оказания государственной услуги за отчетный месяц, поступающие на утверждение начальнику Департамента, должны содержать:

- а) ФИО, подпись руководителя и главного бухгалтера, печать учреждения;
- б) ФИО, подпись сотрудника Департамента, осуществившего проверку отчетов.

9.3. В случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения государственного задания Департамент:

- а) направляет учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в срок, установленный в предписании;
- б) принимает решение о привлечении к ответственности руководителя учреждения, виновного в неисполнении или ненадлежащем исполнении государственного задания;
- в) осуществляет перерасчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

г) принимает решение об изменении государственного задания.

9.4. Изменения и дополнения в государственное задание по оказанию государственной услуги учреждением вносятся:

– в одностороннем порядке Департаментом в случае:

- а) неоднократного невыполнения учреждением государственного задания в полном объеме;
 - б) в связи с существенным изменением обстоятельств выполнения государственного задания;
 - в) иных случаях, предусмотренных настоящим порядком;
- по взаимному согласию Департамента и учреждения.

В случае внесения изменений в государственное задание в одностороннем порядке Департаментом, последний информирует учреждение о планируемых изменениях не менее чем за две недели до их внесения.

9.5. В случае неоднократного (на протяжении месяца и более) невыполнения учреждением установленных объемов государственного задания в части тиража, периодичности выхода газеты, объема материалов, опубликованных в рамках оказания государственной услуги, Департамент имеет право в одностороннем порядке уменьшить государственное задание, приведя его в соответствие с теми объемами оказания государственной услуги, которые данное учреждение оказало в предыдущем месяце.

Учреждение может обратиться в Департамент с ходатайством о сокращении объемов государственного задания. Департамент обязан в месячный срок рассмотреть ходатайство и принять соответствующее решение о внесении соответствующих изменений в государственное задание.

9.6. При наличии возможности увеличения учреждением объемов выполнения государственного задания, произошедшего по причине роста тиража газеты по итогам очередной подписной компании, оно может обратиться в Департамент с ходатайством об увеличении объемов государственного задания в части увеличения тиража газеты. Департамент обязан в месячный срок рассмотреть ходатайство и вынести соответствующее решение.

9.7. В случае внесения изменений в бюджет Пензенской области и уменьшения (увеличения) размера субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение государственным учреждениям нормативных затрат, связанных с оказанием ими государственных услуг в рамках выполнения государственного задания, Департамент может произвести перерасчет субсидий на выполнение государственного задания с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований.

9.8. В случае досрочного прекращения действия государственного задания учреждение отчитывается за фактически предоставленные государственные услуги получателям и возвращает денежные средства за не оказанные услуги.

При досрочном прекращении действия государственного задания Департамент производит оплату фактически предоставленных государственных услуг.».

7. Настоящие изменения в государственное задание вступают в силу с даты их утверждения.